



**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
Центра дополнительного образования для детей StartUm
(ИП Проценко Т.А.)**

Основная задача нашего Центра создать максимально комфортные условия для детей и их родителей. Чтобы помочь нам в создании благоприятных условий, просим соблюдать следующие **Правила**:

1. Положения о работе Центра.

1.1. Режим работы Центра:

- среда – воскресенье с 10:00 до 19:00;

- понедельник, вторник – выходные день (за исключением случаев, предусмотренных внутренним распоряжением администрации Центра)

1.2. Образовательные услуги в Центре оказываются на основании утвержденного Приказом Управляющего центром Договора оказания платных образовательных услуг, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листа на Услуги, Расписания занятий.

1.3. Руководство Центра оставляет за собой право вносить изменения в Режим работы, Расписание занятий, Договора оказания платных образовательных услуг, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листа на Услуги, расписание занятий, заменять непосредственного Исполнителя услуги, и привлекать сторонних организаторов отдельных мероприятий.

1.4. О любых изменениях потребитель информируется лично Управляющим центром или через информационное сообщение на сайте или на информационном стенде в помещении Центра до введения.

2. Правила оформления и получения услуг Центра.

2.1. Для надлежащего исполнения Договора при его заключении Заказчик внимательно знакомится с основными документами: Договор оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листом на Услуги.

2.2. Для оформления Договора родитель (законный представитель) должен сообщить данные о ребенке, его индивидуальные особенности (аллергии и т.п.), перечень лиц, имеющих право забирать ребенка с занятий. С согласия клиента Центр информирует его о проходящих мероприятиях, акциях, изменениях через мобильную и Интернет – связь. Центр гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ". Кроме того, при подписании договора родитель знакомится с Приложением № 1 и , в случае согласия на участие ребенка в фото- видеосъёмке, подписывается его. В случае, если родитель не согласен на участие ребенка в указанных мероприятиях, Приложение № 1 остается не подписанным.

2.3. На основании заключённого договора, Управляющий центром определяет группу и расписание занятий для ребенка, включив его в список посещающих определенное направление.

3. Правила оплаты Услуг Центра по Абонементу.

3.1. Стоимость посещения занятий Центра по Абонементу предполагает посещение занятий в течение одного месяца исходя из количества занятий в абонементе, рассчитанного с момента внесения оплаты.

3.2. Стоимость посещения по Абонементу определяется Прайс-листом.

3.3. Услуги оказываются Центром исключительно на условиях ПРЕДОПЛАТЫ за абонемент.

3.4. При отсутствии платежа без договоренности о других сроках оплаты, услуги не оказываются, место за ребенком в группе не сохраняется. Центр возобновляет свои услуги только с момента поступления очередной оплаты за услуги. При этом слушателю не компенсируется период, в котором предоставление услуг центром было приостановлено.

3.5. В случае пропуска занятий Обучающимся, в пределах оплаченного месяца, данные занятия восполняются только в рамках одного оплаченного месяца в количестве не более, чем 2 занятия (в случае пропуска по неуважительной причине) и не переносятся на другие месяцы. В случае пропуска занятий по уважительной причине (заболевание ребенка и наличие справки), занятия восполняются в полном объеме в пределах 2 оплаченных месяцев. Оплаченным месяцем в целях настоящего пункта признается период времени в размере 30 календарных дней, начиная со дня внесения аванса.

3.6. Заказчик выбирает услуги и оплачивает их в соответствии с действующим Прайс-листом. В стоимость занятий включены все учебные материалы, а также пользование водой, стаканами, бахилами, и другими расходными материалами.

3.7. При условии приостановления обучения до окончания курса (до получения диплома об окончании) все учебные материалы, включая соробан, подлежат возврату Центру.

4. Правила переноса пропущенных мероприятий.

4.1. Возможность переноса оплаченных занятий возможна в случаях:

- болезни ребенка (при предоставлении Справки)

- отпуска в течение 2 недель 1 раз в год. При этом необходимо до пропуска написать заявление об отсутствии с указанием сроков и оплатить Абонемент. Оплата Абонемента позволит Вам сохранить место ребенка в его группе. При пропуске занятий без заявления и оплаты Абонемента Место ребенка в группе не сохраняется и предлагается другим желающим.

- других форс-мажорных ситуациях по договоренности с Руководителем Центра.

4.2. Пропущенные по уважительной причине услуги могут быть отработаны в других группах, соответствующих возрастным особенностям занимающихся.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. В случае невнесения предоплаты в последующие периоды в течение трех отчетных периодов подряд договор считается автоматически расторгнутым.

5.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа, с уведомлением Исполнителя о расторжении Договора за 2 (Две) недели.

Каждый родитель и Слушатель имеет право предложить на рассмотрение любое правило, которое будет способствовать сохранению доброжелательной обстановки в Центре.